

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральный дом детей железнодорожников»**



**С.И. Мимидлаева**  
**Приказ № 3 от «27» февраля 2024 г.**

С учетом мнения первичной профсоюзной организации **РОСПРОФЖЕЛ**  
**ЦДЖ (протокол № 48)**

*от 27.02.2024*

**Положение**  
**о порядке применения мер дисциплинарных взысканий к учащимся**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования детей**  
**«Центральный дом детей железнодорожников»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке применения мер дисциплинарных взысканий к учащимся (далее по тексту - «Положение») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральный дом детей железнодорожников» разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральный дом детей железнодорожников» (далее — ЦДДЖ) иными актами ЦДДЖ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся, недопущения возникновения межличностных конфликтов и агрессивного поведения, издевательств учащихся, их стимулировании к получению дополнительного образования и обеспечения воспитательного процесса, развития творческой активности успешного и добросовестного освоения выбранных направлений.

1.3. Меры дисциплинарных взысканий предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением виды принуждения, применяемые к

учащимся в связи с нарушением им правил поведения с целью его стимулирования к соблюдению правил поведения в ЦДДЖ и недопущения повторных нарушений, прекращения длящихся нарушений.

1.4. Виды мер дисциплинарных взысканий:

замечание;

выговор;

временное отстранение от занятий;

отчисление.

1.5. Меры дисциплинарных взысканий применяются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **2. Порядок и условия применения мер дисциплинарных взысканий**

2.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками ЦДДЖ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2.2. За неисполнение или нарушение устава ЦДДЖ, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов, порчу имущества ЦДДЖ к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, указанные в пункте 1.4 настоящего положения.

2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, не достигшим возраста 7 лет. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ЦДДЖ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания ЦДДЖ через педагога, осуществляющего обучение учащегося либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе затребует от обучающегося письменное объяснение.

Учащиеся, не достигшие возраста 14 лет, дают письменные объяснения только в присутствии хотя бы одного из родителей (законных представителей) и педагога.

Учащиеся, достигшие возраста 14 лет, дают письменные объяснения в присутствии хотя бы одного из родителей (законных представителей) либо с их согласия в присутствии педагога.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается на заседании Совета ЦДДЖ.

На заседание Совета ЦДДЖ приглашается обучающийся и хотя бы один из родителей (законных представителей) обучающегося.

Отказ или уклонение от явки не является препятствием для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, в связи с его болезнью, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более десяти учебных дней со дня представления указанных документов.

2.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ЦДДЖ, незамедлительно проинформирует школу (образовательное учреждение), в котором отчисляемый обучается по общеобразовательной программе, для передачи указанной информации в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Порядок извещения участников**

3.1. Все извещения и вызовы обучающегося, его родителей (законных представителей) осуществляется путем направления по их домашнему адресу корреспонденции, позволяющей отследить ее получение, а в случае, когда в настоящем положении указаны сроки, не позволяющие совершить данное отправление, надлежащим способом извещения является направление телеграммы с уведомлением.

3.2. Вызовы через направление сообщений по средствам СМС или сообщений в мессенджерах являются надлежащим способом извещения при условии дачи предварительного согласия вызываемыми лицами.

3.3. О дате, времени и месте проведения заседания ЦДДЖ, предметом которого является рассмотрение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, стороны извещаются не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

### **4. Порядок проведения заседания Совета ЦДДЖ**

4.1. Кворум на заседании Совета ЦДДЖ должен составлять не менее 70 процентов его членов.

4.2. Заседание начнется с доклада работника ЦДДЖ об обстоятельствах дисциплинарного поступка и собранных по этому вопросу материалах.

4.3. После доклада обучающемуся, его родителям (законным представителям) предлагается выразить свое отношение к представленным материалам и дать объяснения.

4.4. После оглашения материалов и объяснений любой член совета ЦДДЖ вправе задать вопросы обучающемуся.

4.5. Для выяснения обстоятельств дисциплинарного поступка на заседание совета ЦДДЖ могут приглашаться очевидцы и исследоваться иные материалы, касающиеся дисциплинарного поступка.

4.6. После исследования всех обстоятельств Совет ЦДДЖ остается на совещание.

4.7. Решение принимается советом ЦДДЖ на основании результатов голосования простым большинством. Результаты голосования заносятся в протокол в виде готового решения, без указания количества голосов.

4.8. Решение оглашается сразу, а протокол заседания Совета ЦДДЖ изготавливается в течении трех дней и направляется учащемуся, его родителям (законным представителям).

4.9. Виды решений.

По результатам рассмотрения вопроса о дисциплинарной ответственности Совет ЦДДЖ может принимать одно из трех решений:

а) об отсутствии дисциплинарного проступка и оснований для применения мер дисциплинарных взысканий;

б) о наличии дисциплинарного проступка, но отсутствии необходимости в применении мер дисциплинарного взыскания;

в) о наличии дисциплинарного проступка и применении меры дисциплинарного взыскания.

4.10. В случае принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания в виде временного ограничения допуска на занятия или отчисления протокол изготавливается немедленно и передается Директору ЦДДЖ для подготовки соответствующего приказа.